


приложение № 2
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

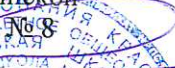
Председатель первичной профсоюзной
организации Минусинской
школы № 8


_____ Е.Н. Несеяева
«06» _____ 2021 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Минусинской
школы № 8




_____ Д.С. Бушмакин
_____ 2021 год

Положение
об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Минусинская школа № 8»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – положение) работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Минусинская школа № 8» (далее школа) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) Учредителя, уставом школы и регулирует порядок оплаты труда работников Минусинской школы № 8».

1.2. Данное положение согласовано с профсоюзным комитетом, утверждено директором школы, и является неотъемлемой частью коллективного договора.

Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

1.3. Общие понятия:

фонд оплаты труда (далее – ФОТ) – суммарный объем денежных средств школы, предназначенный для выплаты заработной платы работникам школы, а также гарантированных выплат, осуществляемых за счет общего фонда оплаты труда в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, компенсационных и стимулирующих выплат;

стимулирующая часть фонда оплаты труда школы - объем денежных средств из фонда оплаты труда школы, направляемый на стимулирование работников по результатам труда;

базовая часть фонда оплаты труда школы - объем денежных средств из фонда оплаты труда школы, предназначенный для выплаты заработной платы работникам, за исключением выплат стимулирующего характера.

1.4. Фонд оплаты труда школы направленный на стимулирование работников, согласно утвержденному штатному расписанию, делится на категории по подразделениям

1.5. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, составляет 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2011 N 168-п)

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются директором школы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы *приложение №1*

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

работникам школы, по должностям педагогических и медицинских работников, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

2.3. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной

Платы, осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100,$$

где:

O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный примерным положением об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края;

K – повышающий коэффициент;

2.5. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по должностям педагогических работников ([приложение № 2](#)) устанавливаются в пределах фонда оплаты труда школы, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам школы могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными *особыми условиями труда* по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, согласно приказу директора школы - интерната;

за работу в местностях с *особыми климатическими условиями* (районный коэффициент – 30% и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – до 30%);

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

работа в *выходной или нерабочий праздничный день* оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

при **направлении работника в служебную командировку** ему гарантируется сохранение среднего заработка за все дни работы в период нахождения в командировке, включая дни нахождения в пути, по графику, установленному в школе-интернате, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (проезд, проживание, суточные). Дни отъезда, приезда (нахождения в пути в период командировки), приходящиеся на выходные или нерабочие праздничные дни, подлежат оплате не менее чем в двойном размере, либо оплата осуществляется в одинарном размере и одновременно работнику предоставляется один день отдыха, при этом оплата производится за количество часов, проведенных в пути, подтверждаемых проездными документами, путевыми листами

за работу в условиях, **отклоняющихся от нормальных** (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2. Работникам школы могут устанавливаться другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) ([приложение № 3](#))

3.3. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору закладывается в общий фонд оплаты труда. При этом минимальный уровень стимулирующих выплат не устанавливается.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам заместителям директора может направляться на стимулирование труда иных работников школы.

4.3. Работникам школы по решению директора могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
персональные выплаты;
выплаты по итогам работы.

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам школы. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фондов оплаты труда выделенных для каждой категории работников.

4.5. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам школы устанавливается в соответствии с приложением № 4 и прописывается в индивидуальных трудовых договорах.

4.6. Директор школы рассматривает вопрос о стимулировании работников с учетом мнения **комиссии по распределению** стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы, отраженного в протоколе заседания комиссии. Выплаты стимулирующего характера утверждаются приказом директора школы.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников и ее состав утверждаются приказом директора школы. При этом в состав комиссии должен быть включен представитель первичной профсоюзной организации школы.

4.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается как в процентах к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета нагрузки, так и в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1 \text{ балла}} = Q_{\text{стим. раб.}} \cdot \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим. раб.}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим. раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{зп}$ - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{гар}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{отп}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.»;

$$Q_{отп} = Q_{баз} \times N_{отп} / N_{год}, \text{ где:}$$

$Q_{баз}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый период без учета выплат по итогам работы;

$N_{отп}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{год}$ - количество календарных дней в плановом периоде.

4.8. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются директором школы ежемесячно.

4.9. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников школы, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с [приложением № 5](#) к настоящему положению.

4.10. К работникам, проработавшим не полный период, в связи с отпуском, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнению по сокращению штатов, болезнью и другим причинам, комиссией, могут применяться выплаты стимулирующего характера с учетом фактически отработанного времени в данном учетном периоде, которые определяются по формуле:

$$Бф = (Б_i : K_p) \times K_i, \text{ где:}$$

Бф - количество баллов с учетом фактически отработанного времени в данном учетном периоде;

$Б_i$ - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения в данном учетном периоде;

K_p - количество рабочих дней в отчетном периоде, согласно производственному календарю;

K_i - количество дней фактически отработанных в данном отчетном периоде.

В случае если итоговое количество баллов, подлежащее выплате, согласно рассчитанной формуле, является десятичной дробью, то оно подлежит увеличению до целого числа в пользу работника.

Однако по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат работнику, проработавшему неполный период, может быть назначена выплата стимулирующего характера без учета фактически отработанного времени, т.е. в полном объеме. При этом решение комиссии о назначении стимулирующей выплаты в полном объеме, без учета фактически отработанного времени, должно быть мотивировано и отражено в протоколе.

4.11. При выплатах по итогам работы учитывается:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтных объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам школы устанавливается в соответствии с [приложением № 6](#).

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фондов оплаты труда выделенных для каждой категории работников.

4.12. Заработная плата работников школы, которая складывается из должностного оклада, компенсационных выплат, стимулирующих выплат, персональных выплаты, повышающих коэффициентов, выплат за совмещение профессий, должностей, выполнения дополнительных работ и т.д., должна быть не ниже уровня размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам школы в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам школы оказывается по решению директора в связи

с бракосочетанием;

с рождением ребенка;

со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику школы в соответствии с настоящим положением, не может превышать **пять тысяч рублей** по каждому основанию.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании приказа директора школы с учетом положений настоящего раздела.

VI. Условия оплаты труда заместителей директора

6.1. Оплата труда заместителей директора осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

должностной оклад;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителям директора устанавливаются директором школы на 30 процентов ниже размеров должностного оклада директора.

6.3. Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории – на 20%;
при первой квалификационной категории – на 15%.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

6.4. Выплаты **компенсационного характера** заместителям директора устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

6.5. Заместителям директора, в пределах объема средств, выделенного в бюджетной смете учреждения на выплаты стимулирующего характера заместителям директора, могут устанавливаться **выплаты стимулирующего характера:**

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
персональные выплаты;
выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

6.6. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям директора устанавливаются сроком на **три месяца** в процентах от должностного оклада.

6.7. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности заместителей директора определяются согласно [приложению № 7](#)

6.8. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя определяются согласно [приложению № 8](#)

6.10. Заместителям директора сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора школы без учета мнения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ. Директор при рассмотрении вопроса о стимулировании заместителей директора вправе учитывать оценочные листы о работе за учетный период, представленные заместителями.

6.11. При выплатах по итогам работы учитываются:
организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях;

подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
организация и проведение важных работ, мероприятий;
участие в инновационной деятельности;

Размер выплат по итогам работы заместителям директора определяется согласно [приложением № 9](#).

6.12. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.13. Заместителям директора может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего положения.

VII. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

7.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в школе применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников школы применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, и других педагогических работников;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в школе.

Размер оплаты за один час для учителей определяется по следующей формуле:

$S_u = \text{ФОТу} / (4,3 * \text{Чу})$, где

S_u – размер оплаты за один час работы для учителей;

ФОТу – средний месячный фонд оплаты труда учителей, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чу – общее количество часов учителей в неделю в соответствии с тарификацией.

Размер оплаты за один час для педагогических работников (за исключением учителей) определяется отдельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часа в неделю;

(т.е. педагогические работники с нагрузкой, педагогические работники с нагрузкой 30 часов в неделю и т.д.), по следующей формуле:

$$Сп = \text{ФОТп} / (4,3 * \text{Чп}), \text{ где}$$

Сп – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

7.2. Оплата труда иным работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$Ср = \text{ФОТр} / \text{Чр} / 301, \text{ где}$$

Ср – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием.

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок
заработной платы**

**1. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования**

Квалификационные уровни	Должность	Минимальный размер оклада (должностной оклад)	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	3 964,00	
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по труду	При наличии среднего профессионального образования	5760,00
		При наличии высшего профессионального образования	6556,00
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	При наличии среднего профессионального образования	6029,00
		При наличии высшего профессионального образования	6866,00
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	При наличии среднего профессионального образования	6603,00
		При наличии высшего профессионального образования	7521,00
4 квалификационный уровень	Учитель, учитель-дефектолог, учитель – логопед, педагог-библиотекарь	При наличии среднего профессионального образования	7226,00
		При наличии высшего профессионального образования	8234,00

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих»

Квалификационные уровни	Должность	Минимальный размер оклада (должностной оклад)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	3 511,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	3 896,00
3 квалификационный уровень	Шеф-повар,	4 704,00
4 квалификационный уровень	Механик	5 937,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
4 квалификационный уровень	Ведущий юрист	6 208,00

3. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских работников и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Должность	Минимальный размер оклада (должностной оклад)
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	4282,00
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	4635,00
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		

2 квалификационный уровень	Врач-психиатр, врач-педиатр	6706,00
----------------------------	--------------------------------	---------

4.Профессиональные квалификационные группы общеотраслевые профессий рабочих

Квалификационные уровни	Должность	Минимальный размер оклада (должностной оклад)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Кухонный рабочий, мойщик посуды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик, кастелянша, сторож, дворник, гардеробщик, обувщик по ремонту обуви	3016,00
Профессиональная квалификационная группа ««Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»»		
1 квалификационный уровень	Повар, водитель автомобиля, слесарь – сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	3511,00
4 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	5667,00

5. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

	Специалист по охране труда		4282,00
--	----------------------------	--	---------

Перечень и размеры повышающих коэффициентов

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1.	За наличие квалификационной категории педагогическим и медицинским работникам:	
	высшей квалификационной категории	25%
	первой квалификационной категории	15%
2.	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	для педагогических работников общеобразовательных учреждений	20%

Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2,$$

где:

K_1 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы;

K_2 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы.

Расчет повышающего коэффициента (K_2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $< 15\%$, то $K_2 = 0\%$,

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $> 15\%$, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%,$$

где:

Q_1 – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{\text{окл}}$ – объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_2 - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

Q – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q_2 – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{\text{стим}}$ – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам.

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если $K >$ предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

**Виды и размеры компенсационных выплат
за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении
работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	20
2	медицинским работникам за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с дефектами умственного развития и детей с поражением ЦНС с нарушением психики	25
3	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения)	20
4	водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25
5	за ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей)	15

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

Размер персональных выплат работникам школы-интерната

№ п/ п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностн ому окладу), ставке заработной платы <*>
1.	за опыт работы в занимаемой должности:<***>	
	от 1 года до 5 лет:	5%
1.1.	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный». <***>	20%
	от 5 лет до 10 лет:	15%
1.2.	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%
	свыше 10 лет	25%
1.3.	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный». <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%
2	за сложность, напряженность и особый режим работы:	
	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке):	
2.1.	учителям истории, биологии и географии	5%
	учителям физики, химии, иностранного языка	10%
	учителям математики	20%
	учителям русского языка, литературы	25%
	учителям начальных классов	20%
2.2.	за классное руководство <****>	2 700,0 руб.
2.3.	за заведование элементами инфраструктуры:<*****>:	
	кабинетами, лабораториями,	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%
2.4.	за работу по реализации программы подготовки лиц, желающих принять на	60%

		воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	
	2.5.	шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
3		молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными и казенными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
4		ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы <*****>	
	4.1.	в одном классе	5000 рублей
	4.2.	в двух и более классах	10000 рублей

<*>Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*****> Размер выплаты педагогическим работникам за классное руководство определяется исходя из расчета 2 700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе с наполняемостью не менее установленной для:

учащихся с легкой умственной отсталостью – 12 человек;

учащихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР – 5 человек;

Для классов наполняемостью которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<*****> выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

**Стимулирующие выплаты работникам по должности
Учитель, тьютор**

Критерии оценки	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Руководство методическими объединениями; экспертной комиссией; рабочими, творческими группами педагогических работников; школой молодого педагога	Постоянное руководство МО; организация работы одной рабочей группы (РГ) педагогических работников	1.1. МО или РГ до 5 человек	7	месяц
		1.2. МО или РГ от 5 до 10 человек	15	месяц
		1.3. МО или РГ более 10 человек	20	месяц
	Постоянное руководство экспертной комиссией.	1.4. Обеспечение работы в соответствии с планом	15	месяц
	Руководство школой молодого педагога; организация работы по здоровьесбережению	1.5. Обеспечение работы школы молодого педагога или организация работы по здоровьесбережению в соответствии с планом и отчет за месяц	15	месяц
	Руководство творческой группой педагогических работников	1.6. Обеспечение работы в соответствии с планом и отчет за месяц	10	месяц
2. Работа в аттестационной комиссии; экспертной комиссии; рабочей или творческой группе, психолого педагогическом консилиуме учреждения; комиссии НСОТ; наставническая работа	Работа в аттестационной комиссии,	2.1. Участие в работе аттестационной комиссии в соответствии с планом	5	месяц
	Работа в экспертной комиссии	2.2. Постоянное участие в работе экспертной комиссии	5	месяц
	Работа в ППк	2.3. Участие в работе ППк	3	месяц
	Работа в одной рабочей или творческой группе	2.4. Постоянное участие в одной рабочей группе в соответствии с планом	7	месяц
		2.5. Постоянное участие в одной творческой группе в соответствии с планом	5	месяц
	Участие в комиссия НСОТ	2.6. Участие в одной рабочей или творческой группе по запросу	3	месяц
		2.7. Участие в работе комиссии НСОТ	5	месяц
	Осуществление делопроизводства связанного с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы	2.8. Общее собрание	2	месяц
		2.9. ППк	5	месяц
		2.10. За каждый педсовет или методическое совещание	4	месяц
		2.11. Отсутствие замечаний по ведению документации НСОТ	2	месяц
	Наставничество	2.12. Наличие и выполнение плана	5	месяц
3. Ведение секций и кружков, организация общественно - полезного труда, производительного труда	Организация работы секций и общественно-полезного труда	3.1. 2 часа в неделю	4	месяц
		3.2. 4 часа в неделю	8	месяц
		3.3. 6 часов в неделю	12	месяц
		3.4. 8 часов в неделю	16	месяц
	Организация работы кружков	3.5. 2 часа в неделю	5	месяц
		3.6. 4 часа в неделю	10	месяц
		3.7. 6 часов в неделю	15	месяц
		3.8. 8 часов в неделю	20	месяц
4. Работа с семьями обучающихся	Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся учреждения	4.1. Организация, подготовка и проведение каждого мероприятия (отчет на сайте школы)	3	месяц
5. Организация, проведение и участие в методических мероприятиях (семинары, мастер-	Участие в одном мероприятии на уровне школы	5.1. Подготовка и проведение	4	месяц
		5.2. Участие	2	месяц
	Участие в одном мероприятии на уровне города, района	5.3. Подготовка и проведение	8	месяц
		5.4. Участие	4	месяц
	Участие в одном мероприятии	5.5. Подготовка и проведение	10	месяц

классы, курсы повышения квалификации, предметные недели, фестивали)	на уровне края:	5.6. Участие	6	месяц
	Проведение одного открытого урока, занятия	5.7. Школа,	2	месяц
		5.8. Город, район	4	месяц
		5.9. Край	6	месяц
	Обучение на курсах повышения квалификации	5.10. Повышение квалификации с проведением отчетного мероприятия	3	месяц
	Выступление на педсовете, методическом совещании	5.11. Одно выступление с использованием ИКТ, наглядности и раздаточного материала	2	месяц
Участие в дистанционном конкурсе, фестивале (не более 1 в месяц)	5.12. Наличие подтверждающего документа	2	месяц	
	5.13. Согласованное с экспертной комиссией школы	10	месяц	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
6. Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых всероссийских мероприятиях смотрах, конкурсах, фестивалях	Организация, подготовка и проведение мероприятия	6.1. Организация, подготовка и проведение одного общешкольного мероприятия (разработка сценария, аудио-видео обеспечение, реквизит, костюмы)	5	месяц
	Участие педагога или ребенка в каждом мероприятии	6.2. школа	2	месяц
		6.3. город	4	месяц
	Участие педагога или ребенка в каждом смотре, конкурсе, фестивале	6.4. город, район	4	месяц
		6.5. зональный тур краевого конкурса	6	месяц
		6.6. край	15	месяц
		6.7. Россия	20	месяц
	Призовые места педагога или ребенка в каждом смотре, конкурсе, фестивале	6.8. внутришкольный конкурс	2	месяц
		6.9. город, район	8	месяц
		6.10. край	20	месяц
		6.11. Россия	25	месяц
	Победы педагога или ребенка в каждом смотре, конкурсе, фестивале	6.12. город, район	10	месяц
		6.13. зональный тур краевого конкурса	10	месяц
		6.14. край	25	месяц
	Подготовка, спортивного мероприятия	6.15. Россия	30	месяц
		6.16. Организация, подготовка и проведение одного общешкольного спортивного мероприятия	3	месяц
	Призовые места в каждом личном зачете	6.17. город, район	1	месяц
		6.18. край	3	месяц
		6.19. Россия	10	месяц
	Призовые места в командном зачете	6.20. город, район	5	месяц
		6.21. край	15	месяц
		6.22. Россия	20	месяц
	Победа в личном зачете	6.23. город, район	3	месяц
6.24. край		5	месяц	
6.25. Россия		15	месяц	
Победа в командном зачете	6.26. город, район	10	месяц	
	6.27. край	20	месяц	
	6.28. Россия	25	месяц	
Проведение мероприятия для обучающихся, (целевая экскурсия с отчетом на сайте)	6.29. Школа	2	месяц	
	6.30. Город	4	месяц	
	6.31. Район	6	месяц	
	6.32. Край	10	месяц	
7. Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	Качество успеваемости обучающихся (по результатам четверти)	7.1. 50 - 65%	2	месяц
		7.2. 65 - 80%	4	месяц
8. Позиционирование учебного заведения	Обобщение и распространение опыта, освещение деятельности в средствах массовой	8.1. Издание печатной продукции, отражающей результаты работы	15	месяц
		8.2. Статья в газете	5	месяц

	информации	8.3. Размещение одного материала на сайте школы согласованное с экспертной комиссией школы	2	месяц
9. Осуществление дополнительных поручений связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы	Наличие дополнительных поручений	9.1. Выполнение одного поручения	4	месяц
		9.2. Неоднократное выполнение одного и того же поручения в течение месяца	10	месяц
		9.3. За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	15	месяц
		9.4. Сопровождение одной группы детей на мероприятие вне школы	1	месяц
		9.5. Работа в классе-комплекте	6	месяц
	Включение в образовательный процесс детей обучающихся на дому	9.6. За одного обучающегося на дому	2	месяц
	Кураторство сайта, дневников, баз данных	9.7. Своевременность обновления, отсутствие замечаний проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)	5	месяц
Работа с коллективным договором и его приложениями, соглашениями и иными нормативными актами.	9.8. 100% соответствия правовых актов нормам действующего законодательства	4	месяц	
Разработка, согласование и утверждение локального акта	9.9. за 1 акт	2	месяц	
Выплаты за качество выполняемых работ				
10. Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	10.1. Наличие лицензированной программы	30	месяц
		10.2. Разработка, утверждение и реализация проекта (на уровне министерства)	15	месяц
		10.3. Призовое место в конкурсе проектов и программ	15	месяц
		10.4. Разработка и реализация индивидуального проекта на уровне школы	10	месяц
		10.5. Разработка и реализация индивидуального проекта на уровне города	15	месяц
		10.6. Созданные диагностические материалы внедрены в образовательную деятельность	5	месяц
	Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий	10.7. Рецензированное	20	месяц
		10.8. Согласованное с экспертной комиссией школы	5	месяц
11. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми	11.1. Использование при организации занятий интерактивной доски или компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций.	2	месяц
	Количество обучающихся, воспитанников охваченных дополнительным образованием	11.2. Внеклассная работа с обучающимися, воспитанниками (подготовка к конкурсам)	3	месяц
		11.3. Проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими учениками (за один час в неделю)	2	месяц
12. Ведение профессиональной документации (рабочие программы, журналы, дневники наблюдения, паспорт кабинета)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	12.1. Отсутствие замечаний по результатам внутришкольного контроля	3	месяц
		12.2. Своевременная, в полном объеме сдача отчета (раз в четверть)	5	месяц

13. Организация работы по технике безопасности, охране труда, методическому оснащению, эстетическому оформлению предметной среды закрепленных учебных помещений	Наличие систематизированных методических материалов, оформление с учетом соблюдения норм СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности.	13.1. Отсутствие замечаний по результатам проверки со стороны администрации	2	месяц
14. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие несчастных случаев, травм у детей (физкультура, технология, СБО)	14.1. 0%	1	месяц

Воспитатель

Критерии оценки	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Руководство методическими объединениями; экспертной комиссией; рабочими, творческими группами педагогических работников; школой молодого педагога	Постоянное руководство МО; организация работы одной рабочей группы педагогических работников	1.1. МО или РГ до 5 человек	7	месяц
		1.2. МО или РГ от 5 до 10 человек	15	месяц
		1.3. МО или РГ более 10 человек	20	месяц
	Постоянное руководство экспертной комиссией.	1.4. Обеспечение работы в соответствии с планом	15	месяц
	Руководство школой молодого педагога; организация работы по здоровьесбережению	1.5. Обеспечение работы школы молодого педагога или организация работы по здоровьесбережению в соответствии с планом и отчет за месяц	15	месяц
	Руководство рабочей или творческой группой педагогических работников	1.6. Обеспечение работы в соответствии с планом и отчет за месяц	10	месяц
2. Работа в аттестационной комиссии; экспертной комиссии; рабочей или творческой группе, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения; комиссии НСОТ; наставническая работа	Работа в аттестационной комиссии,	2.1. Участие в работе аттестационной комиссии в соответствии с планом	5	месяц
	Работа в экспертной комиссии	2.2. Постоянное участие в работе экспертной комиссии	5	месяц
	Работа в ППк	2.3. Участие в работе ППк	3	месяц
	Работа в одной рабочей или творческой группе	2.4. Постоянное участие в одной рабочей группе в соответствии с планом	7	
		2.5. Постоянное участие в работе творческой группы в соответствии с планом	5	месяц
		2.6. Участие в одной рабочей или творческой группе по запросу	3	месяц
		Участие в комиссия НСОТ	2.7. Участие в работе комиссии НСОТ	5
	Осуществление делопроизводства связанного с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы	2.8. Общее собрание	2	месяц
		2.9. ППк	5	месяц
		2.10. Педсовет, методическое совещание	4	месяц
		2.11. Отсутствие замечаний по ведению документации НСОТ	2	месяц
	Наставничество	2.12. Наличие и выполнение плана	5	месяц
3. Ведение секций и кружков, организация общественно-полезного труда, производительного труда	Организация общественно-полезного труда в закрепленной группе	3.1. 2 часа в неделю	1	месяц
		3.2. 4 часа в неделю	2	месяц
		3.3. 6 часов в неделю	3	месяц
		3.4. 8 часов в неделю	4	месяц
	Организация общественно-полезного труда в двух и более группах	3.5. 2 часа в неделю	4	месяц
		3.6. 4 часа в неделю	8	месяц
		3.7. 6 часов в неделю	12	месяц
		3.8. 8 часов в неделю	16	месяц
	Ведение кружков в закрепленной группе	3.9. 2 часа в неделю	2	месяц
		3.10. 4 часа в неделю	4	месяц
		3.11. 6 часов в неделю	6	месяц
	Ведение кружка для воспитанников двух и более групп	3.12. 2 часа в неделю	5	месяц
		3.13. 4 часа в неделю	10	месяц
		3.14. 6 часов в неделю	15	месяц
	Организация выполнения дополнительных видов работ	3.15. За однократное выполнение	1	месяц
4. Организация, проведение и участие в каждом методическом мероприятии (семинары, мастер-классы, курсы повышения	Участие в одном мероприятии на уровне школы	4.1. Подготовка и проведение	4	месяц
		4.2. Участие	2	месяц
	Участие в одном мероприятии на уровне города, района	4.3. Подготовка и проведение	6	месяц
		4.4. Участие	4	месяц
	Участие в одном мероприятии на уровне края:	4.5. Подготовка и проведение	10	месяц
		4.6. Участие	6	месяц
	Проведение одного открытого урока, занятия	4.7. Школа,	2	месяц
		4.8. Город, район	4	месяц

квалификации, предметные недели, фестивали)		4.9. Край	6	месяц
	Обучение на курсах повышения квалификации	4.10. Повышение квалификации с проведением отчетного мероприятия	3	месяц
	Выступление на педсовете, методическом совещании	4.11. Одно выступление с использованием ИКТ, наглядности и раздаточного материала	2	месяц
	Участие в дистанционном конкурсе, фестивале (не более 1 в месяц)	4.12. Наличие подтверждающего документа	2	месяц
4.13. Согласованное с экспертной комиссией школы		10	месяц	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
5. Подготовка, участие, победы в внутришкольных городских, краевых всероссийских мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях	Организация, подготовка и проведение мероприятия	5.1. Организация, подготовка и проведение одного общешкольного мероприятия (разработка сценария, аудио-видео обеспечение, реквизит, костюмы)	5	месяц
	Участие педагога или ребенка в каждом мероприятии	5.2. школа	2	месяц
		5.3. город	4	месяц
	Участие педагога или ребенка в каждом смотре, конкурсе, фестивале	5.4. город, район	6	месяц
		5.5. зональный тур краевого конкурса	6	месяц
		5.6. край	15	месяц
		5.7. Россия	20	месяц
		Призовые места педагога или ребенка в каждом смотре, конкурсе, фестивале	5.8. внутришкольный конкурс	2
	5.9. город, район		8	месяц
	5.10. край		20	месяц
	5.11. Россия		25	месяц
	Победы педагога или ребенка в каждом смотре, конкурсе, фестивале	5.12. город, район	10	месяц
		5.13. зональный тур краевого конкурса	10	месяц
		5.14. край	25	месяц
		5.15. Россия	30	месяц
	Подготовка, спортивного мероприятия	5.16. Организация, подготовка и проведение одного общешкольного спортивного мероприятия	3	месяц
	Призовые места в каждом личном зачете	5.17. город, район	1	месяц
		5.18. край	3	месяц
		5.19. Россия	10	месяц
	Призовые места в командном зачете	5.20. город, район	5	месяц
		5.21. край	15	месяц
		5.22. Россия	20	месяц
	Победа в личном зачете	5.23. город, район	3	месяц
5.24. край		5	месяц	
5.25. Россия		15	месяц	
Победа в командном зачете	5.26. город, район	10	месяц	
	5.27. край	20	месяц	
	5.28. Россия	25	месяц	
Проведение целевой экскурсии с отчетом на сайте	5.29. Школа	2	месяц	
	5.30. Город	4	месяц	
	5.31. Район	6	месяц	
	5.32. Край	10	месяц	
6. Позиционирование учебного заведения	Обобщение и распространение опыта, освещение деятельности в средствах массовой информации	6.1. Издание печатной продукции, отражающей результаты работы	15	месяц
		6.2. Статья в газете	5	месяц
		6.3. Размещение одного материала на сайте школы согласованное с экспертной комиссией школы	2	месяц
7. Осуществление дополнительных поручений связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы	Наличие дополнительных поручений	7.1. Выполнение одного поручения	4	месяц
		7.2. Неоднократное выполнение одного и того же поручения	10	месяц
		7.3. За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	15	месяц
		7.4. Сопровождение группы детей на мероприятие вне школы	1	месяц

	Кураторство сайта, дневников, баз данных	7.5. Своевременность обновления, отсутствие замечаний проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)	5	месяц
	Работа с коллективным договором и его приложениями, соглашениями.	7.6. 100% соответствия правовых актов нормам действующего законодательства	4	месяц
	Разработка, согласование, утверждение локального акта.	7.7. за 1 акт	2	месяц
8. Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	8.1. Наличие лицензированной программы	30	месяц
		8.2. Разработка, утверждение и реализация проекта (на уровне министерства)	15	месяц
		8.3. Призовое место в конкурсе проектов и программ	15	месяц
		8.4. Разработка и реализация индивидуального проекта на уровне школы	10	месяц
		8.5. Разработка и реализация индивидуального проекта на уровне города	15	месяц
		8.6. Созданные диагностические материалы внедрены в образовательную деятельность	5	месяц
	Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий	8.7. Рецензированное	20	месяц
		8.8. Согласованное с экспертной комиссией школы	5	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
9. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми	9.1. Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций.	2	месяц
10. Ведение профессиональной документации (рабочие программы, журналы, дневники наблюдения, паспорт кабинета, личные дела)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	10.1. Отсутствие замечаний по результатам проверки	1	месяц
		10.2. Своевременная, в полном объеме сдача отчета (раз в четверть)	5	месяц
11. Организация работы по технике безопасности, охране труда, методическому оснащению, эстетическому оформлению предметной среды закрепленных помещений	Наличие систематизированных методических материалов, оформление с учетом соблюдения норм СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности.	11.1. Отсутствие замечаний по результатам проверки со стороны администрации	2	месяц
12. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие несчастных случаев, травм у детей	12.1. 0%	1	месяц
	Положительная динамика по профилактике вредных привычек	12.2. за каждого ребенка	2	месяц
	Отсутствие замечаний медсестры или администрации по обеспечению безопасности и комфорта	12.3. Отсутствие замечаний по результатам внутришкольного контроля	2	месяц
13. Обеспечение высокого качества воспитания и развития	Позитивная динамика снижения числа воспитанников, состоящих на внутришкольном контроле или на учете в УДН	13.1. за каждого ребенка	2	месяц

Социальный педагог

Критерии оценки	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Внедрение современных средств автоматизированного учета и хранения информации, с помощью ИКТ	Ведение баз автоматизированного сбора информации (КИАСУО, «Парус», КФОМС, «Ромашка»)	1.1. Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (за каждую базу)	5	месяц
2. Работа в аттестационной комиссии; экспертной комиссии; рабочей или творческой группе; психолого педагогическом консилиуме учреждения; комиссии НСОТ; наставническая работа	Работа в аттестационной комиссии,	2.1. Участие в работе аттестационной комиссии в соответствии с планом	5	месяц
	Работа в экспертной комиссии	2.2. Участие в работе экспертной комиссии	5	месяц
	Работа в ППк	2.3. Участие в работе ППк	3	месяц
	Работа в рабочей или творческой группе	2.4. Постоянное участие в рабочей группе в соответствии с планом	7	месяц
		2.5. Постоянное участие в работе творческой группы в соответствии с планом	5	
		2.5. Участие в творческой или рабочей группе по запросу	3	месяц
	Постоянная работа в комиссии НСОТ	2.6. Участие в комиссиях НСОТ	5	месяц
	Осуществление делопроизводства связанного с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы	2.7. Общее собрание	2	месяц
		2.8. ППк	5	месяц
		2.9. Педсовет, методическое совещание	4	месяц
2.10. Отсутствие замечаний по ведению документации НСОТ		2	месяц	
Наставничество	2.11. Наличие и выполнение плана	5	месяц	
3. Социально-педагогическое сопровождение воспитанников	Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения	3.1. Проведение каждого мероприятия	2	месяц
	Психолого-социально-педагогическое сопровождение замещающей семьи (патронат)	3.2. Отсутствие конфликтной ситуации в семье	1	месяц
	Положительная динамика по профилактике вредных привычек	3.3. За каждого ребенка	1	месяц
	Позитивная динамика снижения числа воспитанников, состоящих на внутришкольном контроле или на учете в УДН	3.4. За каждого ребенка	1	месяц
	Реализация индивидуальной программы сопровождения на этапе адаптации	3.5. За каждого прибывшего воспитанника	1	месяц
	Реализация индивидуальной программы социально-педагогического сопровождения семьи состоящей на учете в КДНиЗП	3.6. Наличие и выполнение одной программы	3	месяц
	4. Организация, проведение и участие в каждом методическом мероприятии (семинаров, мастер-классов, курсах повышения	Участие в одном мероприятии на уровне школы	4.1. Подготовка и проведение	4
4.2. Участие			2	месяц
Участие в одном мероприятии на уровне города, района		4.3. Подготовка и проведение	6	месяц
		4.4. Участие	4	месяц
Участие в одном мероприятии на уровне края:		4.3. Подготовка и проведение	10	месяц
		4.4. Участие	6	месяц
Проведение одного открытого урока,	4.5. Школа, город	2	месяц	

квалификации)	занятия	4.6. Район	4	месяц	
		4.7. Край	6	месяц	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
6. Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых всероссийских мероприятиях смотрах, конкурсах, фестивалях	Организация, подготовка и проведение мероприятия	6.1. Организация, подготовка и проведение одного общешкольного мероприятия (разработка сценария, аудио-видео обеспечение, реквизит, костюмы)	5	месяц	
		Участие педагога или ребенка в каждом мероприятии	6.2. школа	2	месяц
	Участие педагога или ребенка в каждом смотре, конкурсе, фестивале		6.3. город	4	месяц
			6.4. город, район	6	месяц
			6.5. зональный тур краевого конкурса	6	месяц
			6.6. край	15	месяц
			6.7. Россия	20	месяц
	Призовые места педагога или ребенка в каждом смотре, конкурсе, фестивале		6.8. внутришкольный конкурс	2	месяц
			6.9. город, район	8	месяц
			6.10. край	20	месяц
			6.11. Россия	25	месяц
	Победы педагога или ребенка в каждом смотре, конкурсе, фестивале		6.12. город, район	10	месяц
			6.13. зональный тур краевого конкурса	10	месяц
			6.14. край	25	месяц
			6.15. Россия	30	месяц
7.Позиционирование учебного заведения	Обобщение и распространение опыта, освещение деятельности в средствах массовой информации	7.1. Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	15	месяц	
		7.2. Статья в газете	5	месяц	
		7.3. Размещение одного материала на сайте школы согласованное с экспертной комиссией школы	2	месяц	
8.Осуществление дополнительных поручений связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы	Наличие дополнительных поручений	8.1. Выполнение одного поручения	4	месяц	
		8.2. Неоднократное выполнение одного и того же поручения	10	месяц	
		8.3. За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	15	месяц	
	Кураторство сайта, дневников	8.4. Своевременность обновления, отсутствие замечаний проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)	5	месяц	
	Работа с коллективным договором и его приложениями, соглашениями	8.5. 100% соответствия правовых актов нормам действующего законодательства	4	месяц	
Разработка, согласование, утверждение локального нормативного акта.	8.6. За 1 акт	2	месяц		
Выплаты за качество выполняемых работ					
9. Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	9.1. Наличие лицензированной программы	30	месяц	
		9.2. Разработка, утверждение и реализация проекта (на уровне министерства)	15	месяц	
		9.3. Призовое место в конкурсе проектов и программ	15	месяц	
		9.4. Разработка и реализация индивидуального проекта на уровне школы	10	месяц	
		9.5. Разработка и реализация индивидуального проекта на уровне города	15	месяц	

		9.6. Материалы внедрены в образовательную деятельность	5	месяц
	Изготовление инструктивно-методических материалов	9.7. Рецензированное	10	месяц
		9.8. Согласованное с экспертной комиссией школы	5	месяц
10. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми	10.1. Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций.	2	месяц
11. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	11.1. Отсутствие замечаний органов опеки и попечительства, надзорных органов или администрации по ведению личных дел по результатам проверки	5	месяц
		11.2. Своевременная, в полном объеме сдача отчета (раз в четверть)	5	месяц
12. Организация работы по технике безопасности, охране труда, методическому оснащению, эстетическому оформлению предметной среды закрепленных учебных помещений	Наличие систематизированных методических материалов, оформление с учетом соблюдения норм СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности.	12.1. Отсутствие замечаний по результатам проверки со стороны администрации	2	месяц

Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель дефектолог

Критерии оценки	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Руководство методическими объединениями; экспертной комиссией; рабочими, творческими группами педагогических работников; школой молодого педагога	Постоянное руководство МО; организация работы одной рабочей группы педагогических работников	1.1. МО или РГ до 5 человек	7	месяц
		1.2. МО или РГ от 5 до 10 человек	15	месяц
		1.3. МО или РГ более 10 человек	20	месяц
	Постоянное руководство экспертной комиссией.	1.4. Обеспечение работы в соответствии с планом	15	месяц
	Руководство школой молодого педагога; организация работы по здоровьесбережению	1.5. Обеспечение работы школы молодого педагога или организация работы по здоровьесбережению в соответствии с планом и отчет за месяц	15	месяц
2. Работа в аттестационной комиссии; экспертной комиссии; рабочей или творческой группе, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения; комиссии НСОТ; наставническая работа	Руководство рабочей или творческой группой педагогических работников	1.6. Обеспечение работы в соответствии с планом и отчет за месяц	10	месяц
	Работа в аттестационной комиссии,	2.1. Участие в работе аттестационной комиссии в соответствии с планом	5	месяц
	Работа в экспертной комиссии	2.2. Постоянное участие в работе экспертной комиссии	5	месяц
	Работа в ППк	2.3. Участие в работе ППк	3	месяц
	Работа в одной рабочей или творческой группе	2.4. Постоянное участие в одной рабочей группе в соответствии с планом	7	месяц
		2.5. Постоянное участие в одной творческой группе в соответствии с планом	5	месяц
		2.6. Участие в одной творческой или рабочей группе по запросу	3	месяц
	Участие в комиссиях НСОТ	2.7. Участие в работе комиссии НСОТ	5	месяц
	Осуществление делопроизводства связанного с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы	2.8. Общее собрание	2	месяц
		2.9. ППк	5	месяц
		2.10. Педсовет, методическое совещание	4	месяц
		2.11. Отсутствие замечаний по ведению документации НСОТ	2	месяц
Наставничество	2.12. Наличие и выполнение плана	5	месяц	
3. Социально-педагогическое сопровождение воспитанников	Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения	3.1. Проведение каждого мероприятия	2	месяц
	Включенность в просветительскую деятельность, консультации педагогам, родителям и др.	3.2. Факт привлечения педагога – психолога для решения проблем обучающихся	1	месяц
	Психолого-педагогическое сопровождение замещающей семьи (патронат)	3.3. Отсутствие конфликтной ситуации в семье (педагог-психолог)	1	месяц
	Реализация индивидуальной программы сопровождения на этапе адаптации	3.4. За каждого прибывшего воспитанника	1	месяц

	Организация коррекционно-развивающих и компенсирующих, логопедических занятий с обучающимися на дому	3.5. За 1 обучающегося	3	месяц
4. Организация, проведение и участие в каждом методическом мероприятии (семинаров, мастер-классов, курсах повышения квалификации)	Участие на уровне школы	4.1. Подготовка и проведение	4	месяц
		4.2. Участие	2	месяц
	Участие на уровне и города, района	4.3. Подготовка и проведение	6	месяц
		4.4. Участие	4	месяц
	Участие на уровне края:	4.5. Подготовка и проведение	10	месяц
		4.6. Участие	6	месяц
	Проведение одного открытого урока, занятия	4.7. Школа,	2	месяц
		4.8. Город, район	4	месяц
		4.9. Край	6	месяц
	Обучение на курсах повышения квалификации	4.10. Повышение квалификации с проведением отчетного мероприятия	3	месяц
Одно выступление на педсовете, методическом совещании	4.11. Одно выступление с использованием ИКТ, наглядности и раздаточного материала	2	месяц	
Участие в дистанционном конкурсе, фестивале (не более 1 в месяц)	4.12. Наличие подтверждающего документа	2	месяц	
	4.13. Согласованное с экспертной комиссией школы	10	месяц	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
5. Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых всероссийских мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях	Организация, подготовка и проведение мероприятия	5.1. Организация, подготовка и проведение одного общешкольного мероприятия (разработка сценария, аудио-видео обеспечение, реквизит, костюмы)	5	месяц
		Участие педагога или ребенка в каждом мероприятии	5.2. школа	2
	Участие педагога или ребенка в каждом смотре, конкурсе, фестивале	5.3. город	4	месяц
		5.4. город, район	6	месяц
		5.5. зональный тур краевого конкурса	6	месяц
		5.6. край	15	месяц
		5.7. Россия	20	месяц
	Призовые места педагога или ребенка в каждом смотре, конкурсе, фестивале	5.8. внутришкольный конкурс	2	месяц
		5.9. город, район	8	месяц
		5.10. край	20	месяц
		5.11. Россия	25	месяц
	Победы педагога или ребенка в каждом смотре, конкурсе, фестивале	5.12. город, район	10	месяц
		5.13. зональный тур краевого конкурса	10	месяц
		5.14. край	25	месяц
		5.15. Россия	30	месяц
6. Позиционирование учебного заведения	Обобщение и распространение опыта, освещение деятельности в средствах массовой информации	6.1. Издание печатной продукции, отражающей результаты работы	15	месяц
		6.2. Статья в газете	5	месяц
		6.3. Размещение одного материала на сайте школы, согласованное с экспертной комиссией школы	2	месяц
7. Осуществление дополнительных поручений связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы	Наличие дополнительных поручений	7.1. выполнение одного поручения	4	месяц
		7.2. неоднократное выполнение одного и того же поручения	10	месяц
		7.3. за работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	15	месяц
	Работа с коллективным договором и его приложениями	7.4. 100% соответствия правовых актов нормам действующего законодательства	4	месяц

	Разработка, согласование, утверждение локального нормативного акта.	7.5. За 1 акт	2	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
8. Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	8.1. Наличие лицензированной программы	30	месяц
		8.2. Разработка, утверждение и реализация проекта (на уровне министерства)	15	месяц
		8.3. Призовое место в конкурсе проектов и программ	15	месяц
		8.4. Разработка, утверждение и реализация индивидуального проекта на уровне школы	10	месяц
		8.5. Разработка, согласование, утверждение и реализация индивидуального проекта на уровне города	15	месяц
		8.6. Созданные диагностические материалы внедрены и реализуются в образовательной деятельности	5	месяц
	Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий	8.7. Рецензированное	20	месяц
		8.8. Согласованное с экспертной комиссией школы	5	месяц
9. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми	9.1. Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций,	2	месяц
10. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	10.1. Отсутствие замечаний по результатам внутришкольного контроля	3	месяц
		10.2. Своевременная, в полном объеме сдача отчета (раз в четверть)	5	месяц
11. Организация работы по ТБ, охране труда, метод. оснащению, эстетическому оформлению предметной среды закрепленных помещений	Наличие систематизированных методических материалов, оформление с учетом соблюдения норм СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности.	11.1. Отсутствие замечаний по результатам проверки со стороны администрации	2	месяц

**Педагог дополнительного образования,
музыкальный руководитель**

Критерии оценки	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Внедрение современных средств автоматизированного учета и хранения информации, с помощью ИКТ	Ведение баз автоматизированного сбора информации	1.1. Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (за каждую базу)	5	месяц
2. Руководство методическими объединениями; экспертной комиссией; рабочими, творческими группами педагогических работников; школой молодого педагога	Постоянное руководство МО; организация работы одной рабочей группы педагогических работников	2.1. МО или РГ до 5 человек	7	месяц
		2.2. МО или РГ от 5 до 10 человек	15	месяц
		2.3. МО или РГ более 10 человек	20	месяц
	Постоянное руководство экспертной комиссией.	2.4. Обеспечение работы в соответствии с планом	15	месяц
	Руководство школой молодого педагога; организация работы по здоровьесбережению	2.5. Обеспечение работы школы молодого педагога или организация работы по здоровьесбережению в соответствии с планом и отчет за месяц	15	месяц
Руководство рабочей или творческой группой педагогических работников	2.6. Обеспечение работы в соответствии с планом и отчет за месяц	10	месяц	
3. Работа в аттестационной комиссии; экспертной комиссии; рабочей или творческой группе, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения; комиссии НСОТ; наставническая работа	Работа в аттестационной комиссии,	3.1. Участие в работе аттестационной комиссии в соответствии с планом	5	месяц
	Работа в экспертной комиссии	3.2. Постоянное участие в работе экспертной комиссии	5	месяц
	Работа в ППк	3.3. Участие в работе ППк	3	месяц
	Работа в одной рабочей или творческой группе	3.4. Постоянное участие в одной рабочей группе в соответствии с планом	7	месяц
		3.5. Постоянное участие в одной творческой группе в соответствии с планом	5	месяц
		3.6. Участие в одной рабочей или творческой группе по запросу	3	месяц
	Участие в комиссия НСОТ	3.7. Участие в работе комиссии НСОТ	5	месяц
	Осуществление делопроизводства связанного с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы-интерната	3.8. Общее собрание	2	месяц
		3.9. ППк	5	месяц
		3.10. Педсовет, методическое совещание	4	месяц
Наставничество	3.11. Отсутствие замечаний по ведению документации НСОТ	2	месяц	
	3.12. Наличие и выполнение плана	5	месяц	
4. Работа с семьями обучающихся	Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, учреждения	4.1. Организация, подготовка и проведение каждого мероприятия (отчет на сайте школы)	3	месяц
5. Организация, проведение и участие в каждом методическом мероприятии (семинары, мастер-классы, курсы повышения квалификации, предметные недели, фестивали)	Участие в одном мероприятии на уровне школы	5.1. Подготовка и проведение	4	месяц
		5.2. Участие	2	месяц
	Участие в одном мероприятии на уровне города, района	5.3. Подготовка и проведение	6	месяц
		5.4. Участие	4	месяц
	Участие в одном мероприятии на уровне края	5.5. Подготовка и проведение	10	месяц
		5.6. Участие	6	месяц
Проведение одного	5.5. Школа, город,	2	месяц	

	открытого урока, занятия	5.6. Район	4	месяц
		5.7. Край	6	месяц
	Обучение на курсах повышения квалификации	5.8. Повышение квалификации с проведением отчетного мероприятия	3	месяц
		5.9. Одно выступление с использованием ИКТ, наглядности и раздаточного материала	2	месяц
	Участие в дистанционном конкурсе, фестивале (не более 1 в месяц)	5.12. Наличие подтверждающего документа	2	месяц
5.13. Согласованное с экспертной комиссией школы		10	месяц	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
6. Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых всероссийских мероприятиях смотрах, конкурсах, фестивалях	Организация, подготовка и проведение мероприятия	6.1. Организация, подготовка и проведение одного общешкольного мероприятия (разработка сценария, аудио-видео обеспечение, реквизит, костюмы)	5	месяц
		Участие педагога или ребенка в каждом мероприятии	6.2. школа	2
	Участие педагога или ребенка в каждом смотре, конкурсе, фестивале	6.3. город	4	месяц
		6.4. город, район	4	месяц
		6.5. зональный тур краевого конкурса	6	месяц
		6.6. край	15	месяц
		6.7. Россия	20	месяц
	Призовые места педагога или ребенка в каждом смотре, конкурсе, фестивале	6.8. внутришкольный конкурс	2	месяц
		6.9. город, район	8	месяц
		6.10. край	20	месяц
		6.11. Россия	25	месяц
	Победы педагога или ребенка в каждом смотре, конкурсе, фестивале Подготовка, спортивного мероприятия	6.12. город, район	10	месяц
		6.13. зональный тур краевого конкурса	10	месяц
		6.14. край	25	месяц
		6.15. Россия	30	месяц
7.Позиционирование учебного заведения	Обобщение и распространение опыта, освещение деятельности в средствах массовой информации	7.1. Издание печатной продукции, отражающей результаты работы	15	месяц
		7.2. Статья в газете	5	месяц
		7.3. Размещение одного материала на сайте школы согласованное с экспертной комиссией школы	2	месяц
8. Осуществление дополнительных поручений связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы-интерната	Наличие дополнительных поручений	8.1. Выполнение одного поручения	4	месяц
		8.2. Неоднократное выполнение одного и того же поручения	10	месяц
		8.3. За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	15	месяц
		8.4. Сопровождение группы детей на мероприятие вне школы	1	месяц
	Включение в образовательный процесс детей обучающихся на дому	8.5. За одного обучающегося	3	месяц
		8.6. 100% соответствия правовых актов нормам действующего законодательства	4	месяц
	Работа с коллективным договором и его приложениями, соглашениями	8.7. За 1 акт	2	месяц

	Кураторство сайта, дневников, баз данных	8.8. Своевременность обновления, отсутствие замечаний проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)	5	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
9. Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических материалов, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	9.1. Наличие лицензированной программы	30	месяц
		9.2. Разработка, утверждение и реализация проекта (на уровне министерства)	15	месяц
		9.3. Призовое место в конкурсе проектов и программ	15	месяц
		9.4. Разработка и реализация индивидуального проекта на уровне школы	10	месяц
		9.5. Разработка и реализация индивидуального проекта на уровне города	15	месяц
		9.6. Созданные диагностические материалы внедрены в образовательную деятельность	5	месяц
10. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы	Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий	10.1. Рецензированное	20	месяц
		10.2. Согласованное с экспертной комиссией школы	5	месяц
11. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми	11.1. Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций.	2	месяц
12. Ведение профессиональной документации (рабочие программы, журналы, дневники наблюдения)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	12.1. Отсутствие замечаний по результатам внутришкольного контроля	3	месяц
		12.2. Своевременная, в полном объеме сдача отчета (раз в четверть)	5	месяц
13. Организация работы по технике безопасности, охране труда, методическому оснащению, эстетическому оформлению предметной среды закреплённых учебных помещений	Наличие систематизированных методических материалов, оформление с учетом соблюдения норм СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности.	13.1. Отсутствие замечаний по результатам проверки со стороны администрации	2	месяц

Педагог-библиотекарь

Критерии оценки	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Охват читателей, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда	Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	1.1. 70%	1	месяц
		1.2. 90% и более	2	месяц
2. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие документов нормативным и регламентирующим работу актам.	2.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц
	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	2.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	1	месяц
	Ведение электронного документооборота (электронный каталог)	2.3. Наличие электронного каталога	1	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
3. Организация работы библиотеки	Выполнение плана работы библиотеки (четверть)	3.1. 100%	3	месяц
4. Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Отсутствие замечаний надзорных органов, медсестры, администрации	4.1. 0	1	месяц
5. Обеспечение сохранности имущества	Соответствие нормативным срокам эксплуатации	5.1. 100%	3	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
6. Справочно-информационная и массовая работа с воспитанниками	Количество охваченных обязательными формами библиотечной работы (библиотечные занятия, информационные часы, консультации, массовая работа, мероприятия по пропаганде чтения)	6.1. 100% воспитанников	3	месяц
		6.2. 80% воспитанников	2	месяц
	Внедрение инновационных форм работы: работа с воспитанниками с использованием компьютерной зоны, кружковая и клубная деятельность	6.3. За каждую форму	2	месяц
7. Сохранность и использование библиотечного фонда	Количество экземпляров библиотечного фонда, сохраняемых и используемых в учреждении	7.1. Более 80%	3	месяц
8. Повышение профессионального мастерства	Призовое место библиотекаря в профессиональных конкурсах	8.1. Всероссийский	10	месяц
		8.2. Региональный	8	месяц
		8.3. Городской	3	месяц
	Проведение мастер-классов, семинаров или открытых мероприятий	8.4. Всероссийский	15	месяц
		8.5. Региональный	10	месяц
		8.6. Городской	6	месяц
		8.7. Школьный	4	месяц
9. Качество выполняемых работ	Оформление библиотеки	9.1. Наличие оформленных выставок	4	месяц

Инструктор по труду, инструктор по физической культуре

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Обеспечение безопасных условий при организации мероприятий для воспитанников	Отсутствие несчастных случаев, травм у детей	1.1. 0%	3	месяц
2. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие документов	2.1. Отсутствие замечаний по результатам проверки	3	месяц
		2.2. Своевременная, в полном объеме сдача отчета (раз в четверть)	5	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
3. Осуществление дополнительных поручений связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Наличие дополнительных поручений	3.1. Выполнение одного поручения	4	месяц
		3.2. Неоднократное выполнение одного и того же поручения	10	месяц
	Участие в воспитательных и пропагандистский мероприятиях	3.3. За одно мероприятие	1	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
4. Массовая работа с воспитанниками	Количество охваченных мероприятиями	4.1. 100% воспитанников	5	месяц
5. Участие в мероприятиях	Призовые места воспитанников в незапланированных мероприятиях	5.1. Город, район	4	месяц
		5.2. Край	8	месяц
		5.3. Россия	15	

Педагог-организатор

Критерии оценки	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Работа в аттестационной комиссии; экспертной комиссии; рабочей или творческой группе; психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения; комиссии НСОТ; наставническая работа	Работа в аттестационной комиссии,	1.1. Участие в работе аттестационной комиссии в соответствии с планом	5	месяц
	Работа в экспертной комиссии	1.2. Участие в работе экспертной комиссии	5	месяц
	Работа в одной рабочей или творческой группе	1.3. Постоянное участие в одной рабочей группе в соответствии с планом	7	месяц
		1.4. Постоянное участие в одной творческой группе в соответствии с планом	5	месяц
		1.5. Участие в одной рабочей или творческой группе по запросу	3	
	Участие в комиссиях НСОТ	1.6. Участие в комиссиях НСОТ	5	месяц
	Осуществление делопроизводства связанного с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы	1.7. Общее собрание	2	месяц
		1.8. ПШк	5	месяц
		1.9. Педсовет, методическое совещание	4	месяц
		1.10. Отсутствие замечаний по ведению документации НСОТ	2	месяц
2. Руководство деятельностью детских организаций и объединений	Координация деятельности детских организаций и объединений	2.1. Наличие детских организаций, детских объединений (за каждую форму)	3	месяц
3. Организация, проведение и участие в каждом методическом мероприятии (семинары, мастер-классы, фестивали)	Участие на уровне школы	3.1. Подготовка и проведение	4	месяц
		3.2. Участие	2	месяц
	Участие на уровне города района	3.3. Подготовка и проведение	6	месяц
		3.4. Участие	4	месяц
	Участие на уровне края:	3.5. Подготовка и проведение	10	месяц
		3.6. Участие	6	месяц
	Участие в каждом дистанционном конкурсе, фестивале	3.7. Наличие подтверждающего документа	2	месяц
		3.8. Согласованное с экспертной комиссией школы	10	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
4. Работа с семьями обучающихся, подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях	Организация, подготовка, проведение мероприятия	4.1. Организация, подготовка и проведение одного внепланового общешкольного мероприятия	2	месяц
	Участие педагога в каждом мероприятии	4.2. школа	2	месяц
		4.3. город	4	месяц
	Участие педагога или ребенка в каждом смотре, конкурсе, фестивале	4.4. город, район	4	месяц
		4.5. зональный тур краевого конкурса	6	месяц
		4.6. край	15	месяц
		4.7. Россия	20	месяц
	Призовые места педагога в каждом смотре, конкурсе, фестивале	4.8. внутришкольный конкурс	2	месяц
		4.9. город, район	8	месяц
		4.10. край	20	месяц
		4.11. Россия	25	месяц
	Победы педагога в каждом смотре, конкурсе, фестивале	4.12. город, район	10	месяц
		4.13. зональный тур краевого конкурса	10	месяц
		4.14. край	25	месяц

		4.15. Россия	30	месяц
	Участие школы в мероприятиях различного уровня	4.16. За одно мероприятие	1	месяц
5. Позиционирование учебного заведения	Обобщение и распространение опыта, освещение деятельности в средствах массовой информации	5.1. Издание печатной продукции, отражающей результаты работы	15	месяц
		5.2. Одна статья в газете	5	месяц
6. Осуществление дополнительных поручений связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы	Наличие дополнительных поручений	6.1. Выполнение одного поручения	4	месяц
		6.2. Неоднократное выполнение одного и того же поручения	10	месяц
		6.3. За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	15	месяц
	Кураторство сайта, дневников, баз данных	6.4. Своевременность обновления, отсутствие замечаний проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)	2	месяц
	Работа с коллективным договором и его приложениями, соглашениями	6.5. 100% соответствия правовых актов нормам действующего законодательства	4	месяц
	Разработка, согласование, утверждение локального нормативного акта.	6.6. За один акт	2	месяц
7. Организация социально-значимых проектов, акций и иных форм общественно-полезной деятельности	Наличие социальных проектов и иных социально-значимых мероприятий	7.1. 100% выполнения деятельности	1	месяц
	Организация летнего отдыха и различных форм трудовой деятельности детей и подростков	7.2. За одну форму	1	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
8. Участие в разработке и реализации проектов, программ, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	8.1. Наличие лицензированной программы	30	месяц
		8.2. Разработка, утверждение и реализация проекта (на уровне министерства)	15	месяц
		8.3. Призовое место в конкурсе проектов и программ	15	месяц
		8.4. Разработка и реализация индивидуального проекта на уровне школы	10	месяц
		8.5. Разработка и реализация индивидуального проекта на уровне города	15	месяц
		8.6. Созданные диагностические материалы внедрены в образовательную деятельность	5	месяц
9. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми	9.1. Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций.	2	месяц
		Количество обучающихся, воспитанников охваченных дополнительным образованием (четверть)	9.2. 80-90 %	3
		9.3. 50-80 %	1	месяц
	Активное взаимодействие с учреждениями культуры и	9.4. Эпизодическая деятельность	1	месяц

	спорта, дополнительного образования, общественностью, другими образовательными учреждениями	9.5. Системность совместной работы	3	месяц
10. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	10.1. Отсутствие замечаний по результатам внутришкольного контроля	3	месяц
		10.2. Своевременная, в полном объеме сдача отчета (раз в четверть)	5	месяц

Ведущий юрисконсульт

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Подготовка локальных актов, нормативных актов учреждения, договоров с физическими и юридическими лицами (личное участие в их разработке)	Соответствие нормам действующего законодательства	1.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	15	месяц
2. Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	2.1. Отсутствие замечаний	3	месяц
3. Осуществление информационно-просветительской работы с воспитанниками	Реализация плана работы по социально-правовому сопровождению воспитанников	3.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	3	месяц
4. Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	4.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации или контролирурующих органов	5	месяц
	Результаты проверок вышестоящих, контролирующих и надзорных органов	4.2. Отсутствие замечаний	3	месяц
5. Осуществление контроля за изменением действующего законодательства	Своевременное обеспечение учреждения и отдельных специалистов нормативно-правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функциональных обязанностей	5.1. Своевременное отслеживание изменений в правовом поле.	10	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
6. Разрешение конфликтных ситуаций	Участие в судебных процессах в качестве представителя учреждения	6.1. 85% от общего количества рассматриваемых	3	месяц
7. Качественное ведение документации	Наличие необходимой документации	7.1. 100%	2	месяц
	Отсутствие замечаний по результатам административного контроля	7.2. 0	2	месяц
	Результаты проверок вышестоящих, контролирующих и надзорных органов	7.3. Отсутствие замечаний	3	месяц
	Своевременное и качественное выполнение заданий в объеме функциональных обязанностей	7.4. Выполняется в срок и качественно	6	месяц
8. Осуществление дополнительных поручений связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы	Наличие дополнительных поручений	8.1. Выполнение одного поручения	2	месяц
		8.2. Выполнение одного и того же поручения в течение месяца	4	месяц

Водитель

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Соблюдение правил дорожного движения	Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством РФ	1.1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	1	месяц
2. Взаимозаменяемость, возможность эксплуатации нескольких видов транспортных средств	Управление разными видами транспортных средств (2 и выше)	2.1. Не менее 8 часов в месяц	1	месяц
		2.2. Не менее 12 часов в месяц	2	месяц
		2.3. Постоянно в течение месяца	10	месяц
3. Соблюдение производственной санитарии, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Содержание в исправном состоянии и чистоте транспорта, приспособлений и инструмента	3.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	3	месяц
	Отсутствие зафиксированных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	3.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	3	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
4. Дополнительная деятельность не входящая в должностные функции	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	4.1. Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	2	месяц
		Выполнение работ по благоустройству территории школы	4.2. Не менее 2 часов в неделю	5
	Выполнение работ по озеленению территории школы	4.3. Не менее 6 часов в неделю	10	месяц
		4.4. Не менее 12 часов в неделю	15	месяц
		4.5. Не менее 2 часов в неделю	5	месяц
		4.6. Не менее 6 часов в неделю	10	месяц
		4.7. Не менее 12 часов в неделю	15	месяц
		Участие в мероприятиях школы	4.8. Участие в одном мероприятии	1
	Участие в комиссиях НСОТ	4.9. Участие в работе комиссии НСОТ	5	месяц
	Выполнение обязанностей курьера	4.10. Постоянно в течение месяца	3	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
5. Предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства, качество выполнения ремонтных работ согласно должностной инструкции	Высокое качество выполнения ремонтных работ	5.1. Отсутствие рекламации на выполненные работы	1	месяц
	Отсутствие поломок автотранспорта в дороге	5.2. 0%	3	месяц
	Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов	5.3. Устранение одной неисправности	2	месяц
6. Исполнительская дисциплина	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.	6.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	3	месяц
	Качество и достоверность предоставляемой отчетной документации	6.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц

Врач-педиатр

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Выполнение плана комплексного оздоровления воспитанников	Реализация мероприятий плана комплексного оздоровления воспитанника	1.1. 100%	3	месяц
	Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров воспитанников	1.2. 100%	3	месяц
2. Проведение санитарно-просветительной работы (лекции, беседы, выступления,)	Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся	2.1. Проведение одного мероприятия	4	месяц
	Участие в мероприятиях школы	2.2. За одно мероприятие	2	месяц
	Публикации в СМИ	2.3. За одну публикацию	4	месяц
3. Работа в ПМПК учреждения	Участие в работе	3.1. Участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации	3	месяц
4. Реализация плана производственного контроля за соблюдением СанПин в учреждении	Реализация мероприятий по плану контроля	4.1. 100%	3	месяц
5. Мониторинг здоровья воспитанников	Ведение электронной базы данных по диспансеризации (в КФОМС). Электронный документооборот	5.1. Наличие	2	месяц
6. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения	Реализация плана мероприятий	6.1. 100%	1	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
7. Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников	Уровень заболеваемости обучающихся, воспитанников	7.1. Отсутствие болящих детей	5	месяц
		7.2. Отсутствие вспышек заболеваний	3	месяц
8. Расширение видов деятельности по снижению заболеваемости	Использование современных видов оздоровительной и лечебно-профилактической деятельности по снижению уровня сезонных заболеваний	8.1. За каждую форму	2	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
9. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Наличие предписаний контролирующих органов	9.1. Отсутствие предписаний	3	месяц
10. Качественное ведение документации	Наличие необходимой документации по профилю деятельности	10.1. Наличие	2	месяц
	Отсутствие замечаний по результатам административного контроля, Роспотребнадзора, контроля надзорных органов	10.2. 0 замечаний	5	месяц

Гардеробщик

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Соблюдение производственной санитарии, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда и правил	Содержание в чистоте и порядке помещений гардероба	1.1. Отсутствие претензии к содержанию помещения гардероба со стороны администрации	4	месяц
	Отсутствие зафиксированных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	1.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц
2. Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности школы	Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или малярных работ)	2.1. Не менее 2 часов в месяц	2	месяц
		2.2. Не менее 6 часов в месяц	6	месяц
		2.3. Не менее 12 часов в месяц	12	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
3. Дополнительная деятельность не входящая в должностные функции	Выполнение работ по благоустройству территории школы	3.1. Не менее 2 часов в неделю	5	месяц
		3.2. Не менее 6 часов в неделю	10	месяц
		3.3. Не менее 12 часов в неделю	15	месяц
	Выполнение работ по озеленению территории школы	3.4. Не менее 2 часов в неделю	5	месяц
		3.5. Не менее 6 часов в неделю	10	месяц
		3.6. Не менее 12 часов в неделю	15	месяц
	Наличие дополнительных поручений	3.7. Выполнение одного поручения	2	месяц
		3.8. Неоднократное выполнение одного и того же поручения в течение месяца	10	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
4. Качество выполнения работ согласно должностной инструкции	Обеспечение сохранности имущества, сданного на хранение	4.1. Отсутствие фактов хищений	4	месяц
	Высокий уровень качества обслуживания участников образовательного процесса	4.2. Отсутствие замечаний и претензий	4	месяц
5. Исполнительская дисциплина	Соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов	5.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.	5.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц

Делопроизводитель

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью ИКТ	Ведение баз автоматизированного сбора информации	1.1 За одну программу	3	месяц
2. Соблюдение производственной санитарии, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда и правил	Отсутствие зафиксированных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	2.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации или контролирурующих органов	2	месяц
3. Ведение профессиональной документации	Образцовое состояние документооборота	3.1. Отсутствие замечаний по документообеспечению замечаний со стороны администрации или контролирующих органов	4	месяц
	Оперативность выполняемой работы	3.2. Оформление документов в установленный срок	4	месяц
	Разработка дополнительных локальных нормативных актов, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы	3.3. За 1 документ	1	месяц
	Применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	3.4. За одну программу	3	месяц
	Обеспечение сохранности имущества и документов	3.5. Соответствие нормативным срокам	4	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
4. Дополнительная деятельность не входящая в должностные функции	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	4.1. Выполнение одного поручения	2	месяц
		4.2. Выполнение одного и того же поручения в течение месяца	10	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
5. Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности школы	Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации	5.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц
	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами.	5.2. Системность совместной работы	1	месяц

	Контроль за исполнением работниками образовательного учреждения изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков исполнения указаний и поручений руководителя образовательного учреждения, взятых на контроль.	5.3. Отсутствие замечаний со стороны администрации	5	месяц
6. Исполнительская дисциплина	Соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов	6.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.	6.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц
	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	6.3. Отсутствие замечаний со стороны администрации или контролирующих органов	4	месяц

Инспектор по кадрам

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Соблюдение производственной санитарии, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда и правил	Отсутствие зафиксированных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	1.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц
2. Ведение профессиональной документации	Ведение баз автоматизированного сбора информации, своевременная сдача отчетной документации	2.1. 100%	5	месяц
	Оперативность выполняемой работы	2.2. Оформление документов в установленный срок	5	месяц
	Разработка дополнительных локальных нормативных актов, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы	2.3. За 1 документ	3	месяц
	Применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов.	2.4. За одну программу	2	месяц
	Обеспечение сохранности имущества и работа с архивными документами	2.5. Соответствие нормативным срокам	5	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
3. Дополнительная деятельность не входящая в должностные функции	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	3.1. Выполнение одного поручения	2	месяц
		3.2. Выполнение одного и того же поручения в течение месяца	10	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
4. Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности школы	Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации	4.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	5	месяц
	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами.	4.2. Системность совместной работы	7	месяц
5. Исполнительская дисциплина	Соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов	5.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.	5.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	7	месяц
	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	5.3. Отсутствие замечаний со стороны администрации или контролирующих органов	2	месяц

Кастелянша

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Соблюдение производственной санитарии, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Отсутствие зафиксированных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	1.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц
	Обеспечение санитарных норм содержания и хранения материальных ценностей	1.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2. Ведение профессиональной документации и своевременное выполнение других функций связанных с материальной ответственностью	Своевременное и правильное оформление заявок на приобретение материальных ценностей	2.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц
	Отсутствие замечаний по ведению документации и документообороту	2.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации или контролирурующих органов	1	месяц
	Отсутствие замечаний по сохранности материальных ценностей	2.3. Отсутствие замечаний со стороны администрации или контролирурующих органов	2	месяц
	Своевременное списание материальных ценностей согласно срокам эксплуатации	2.4. 100%	1	месяц
	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	2.5. 0 замечаний	5	месяц
3. Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	3.1. Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	5	месяц
	Наличие дополнительных поручений	3.2. Выполнение одного поручения	2	месяц
		3.3. Неоднократное выполнение одного и того же поручения в течение месяца	10	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
4. Качественное выполнение функций согласно должностной инструкции	Обеспечение сохранности имущества и его учет	4.1. Отсутствие зафиксированных замечаний по утрате и порче материальных ценностей со стороны администрации или контролирурующих органов	1	месяц
	Обеспечение своевременной смены постельного белья	4.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации или медицинской сестры	1	месяц
	Обеспечение наличия индивидуальных меток, штампа на белье.	4.3. 100 %	2	месяц
	Систематизация учета на складе инвентаря и оборудования (наличие картотеки движения материальных ценностей)	4.4. Отсутствие зафиксированных замечаний со стороны администрации или контролирурующих органов	1	месяц
5. Исполнительская дисциплина	Соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов	5.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	1	месяц
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.	5.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	1	месяц

Кладовщик

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Соблюдение производственной санитарии, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда и правил	Отсутствие зафиксированных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	1.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц
	Обеспечение санитарных норм содержания и хранения материальных ценностей, продуктов питания в кладовых	1.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц
2. Своевременное и правильное оформление заявок на поставку продуктов питания или материальных ценностей	Отсутствие замечаний администрации или надзорных органов по оформлению заявок на поставку материальных ценностей	2.1. Отсутствие замечаний	1	месяц
	Отсутствие замечаний администрации или надзорных органов по оформлению заявок на поставку продуктов питания	2.2. Отсутствие замечаний	8	месяц
3. Обеспечение приема материальных ценностей или продуктов питания согласно ГОСТам и санитарным требованиям	Отсутствие замечаний администрации или надзорных органов по обеспечению приема материальных ценностей	3.1. Отсутствие замечаний	1	месяц
	Отсутствие замечаний администрации или надзорных органов по обеспечению приема продуктов питания	3.2. Отсутствие замечаний	6	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
4. Качественное исполнение своих должностных обязанностей	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	4.1. 0	5	месяц
	Отсутствие замечаний по ведению документации и документообороту	4.2. 0	2	месяц
5. Дополнительная деятельность не входящая в должностные функции	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	5.1. Не менее 2 часов в неделю	5	месяц
		5.2. Не менее 6 часов в неделю	10	месяц
		5.3. Не менее 12 часов в неделю	15	месяц
	Наличие дополнительных поручений	5.4. Выполнение одного поручения	2	месяц
		5.5. Неоднократное выполнение одного и того же поручения в течение месяца	10	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
6. Качественное выполнения функций согласно должностной инструкции	Обеспечение сохранности имущества и его учет	6.1. Отсутствие зафиксированных замечаний по утрате и порче материальных ценностей или продуктов питания	1	месяц
	Систематизация учета на складе инвентаря и оборудования (наличие картотеки движения материальных ценностей)	6.2. Отсутствие зафиксированных замечаний	1	месяц
7. Исполнительская дисциплина	Соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов	7.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	1	месяц
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.	7.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	3	месяц
8. Ведение профессиональной документации	Применение в работе специализированных программ или ведение баз автоматизированного сбора информации	8.1. За одну программу	6	месяц

Рабочий по КО и РЗ

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Соблюдение производственной санитарии, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда и правил	Содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента согласно должностной инструкции	1.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц
	Отсутствие зафиксированных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	1.2. 0 замечаний при выполнении работ без использования электрического оборудования	4	месяц
		1.3. 0 замечаний при выполнении работ с использованием электрического оборудования	8	месяц
		1.4. 0 замечаний при выполнении ремонтных работ с использованием электроинструмента или бензоинструмента	16	месяц
2. Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности школы	Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или малярных работ)	2.1. Не менее 2 часов в месяц	2	месяц
		2.2. Не менее 6 часов в месяц	6	месяц
		2.3. Не менее 12 часов в месяц	12	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
3. Обеспечение сохранности имущества, инвентаря и оборудования	Отсутствие замечаний по сохранности уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды, отсутствие случаев порчи имущества	3.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	6	месяц
4. Дополнительная деятельность не входящая в должностные функции	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	4.1. Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	1	месяц
		4.2. Не менее 2 часов в неделю	5	месяц
		4.3. Не менее 6 часов в неделю	10	месяц
		4.4. Не менее 12 часов в неделю	15	месяц
	Выполнение работ по благоустройству территории школы	4.5. Не менее 2 часов в неделю	5	месяц
		4.6. Не менее 6 часов в неделю	10	месяц
		4.7. Не менее 12 часов в неделю	15	месяц
	Выполнение работ по озеленению территории школы	4.8. Не менее 2 часов в неделю	5	месяц
		4.9. Не менее 6 часов в неделю	10	месяц
		4.10. Не менее 12 часов в неделю	15	месяц
	Наличие дополнительных поручений	4.11. Выполнение одного поручения	2	месяц
		4.12. Неоднократное выполнение одного и того же поручения в течение месяца	10	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
5. Качество обслуживания и выполнения ремонтных работ согласно должностной инструкции	Высокое качество выполнения ремонтных работ	5.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	10	месяц
	Подготовка помещений, кабинетов и классов к осенне-зимней эксплуатации	5.2. Готовность к отопительному сезону и эксплуатации школы в весенне-летний период	1	месяц
6. Исполнительская дисциплина	Соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов	6.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.	6.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	6	месяц

Кухонный рабочий, мойщик посуды

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности на пищеблоке	Отсутствие замечаний административного контроля, медицинской сестры или надзорных органов	1.1. 0 замечаний	4	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2. Качественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на качественное состояние посуды	2.1. 0 замечаний	4	месяц
	Участие в проведении генеральных уборок на пищеблоке	2.2. Участие	2	месяц
3. Обеспечение сохранности имущества	Отсутствие замечаний по сохранности уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды	3.1. 0 замечаний	4	месяц
	Сохранность посуды в соответствии с нормативными сроками эксплуатации	3.2. 0 замечаний	2	месяц
4. Дополнительная деятельность не входящая в должностные функции	Наличие дополнительных поручений, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	4.1. Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	4	месяц
		4.2. Выполнение одного поручения	2	месяц
		4.3. Неоднократное выполнение одного и того же поручения в течение месяца	10	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
5. Исполнительская дисциплина	Соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов	5.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	6	месяц
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.	5.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц

Машинист по стирке и ремонту спецодежды

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Соблюдение производственной санитарии, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда и правил	Содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента согласно должностной инструкции	1.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц
	Отсутствие зафиксированных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	1.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество стирки, ремонта мягкого инвентаря	2.1. 0 жалоб	4	месяц
3. Обеспечение сохранности имущества, инвентаря и оборудования	Отсутствие замечаний по сохранности уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды, отсутствие случаев порчи имущества	3.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц
4. Дополнительная деятельность не входящая в должностные функции	Выполнение работ по благоустройству территории школы	4.1. Не менее 2 часов в неделю	5	месяц
		4.2. Не менее 6 часов в неделю	10	месяц
		4.3. Не менее 12 часов в неделю	15	месяц
	Выполнение работ по озеленению территории школы	4.4. Не менее 2 часов в неделю	5	месяц
		4.5. Не менее 6 часов в неделю	10	месяц
		4.6. Не менее 12 часов в неделю	15	месяц
	Наличие дополнительных поручений	4.7. Выполнение одного поручения	2	месяц
		4.8. Неоднократное выполнение одного и того же поручения в течение месяца	10	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
5. Исполнительская дисциплина	Соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов	5.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.	5.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	6	месяц

Медицинская сестра диетическая

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Обеспечение и контроль соблюдения производственной санитарии, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда и требований СанПиН в пищеблоке	Контроль содержания в исправности и чистоте рабочих мест, приспособлений и инструмента и оборудования	1.1. Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов	2	месяц
	Отсутствие зафиксированных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	1.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	1	месяц
	Контроль хранения запаса продуктов питания, качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок	1.3. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	1	месяц
2. Реализация программы здорового питания	Диетический стол для нуждающихся воспитанников	2.1. Наличие	1	месяц
	Выполнение мероприятий по программе витаминизации	2.2. 100%	1	месяц
	Разработка циклического сбалансированного меню с учетом пожелания детей	2.3. Наличие	1	месяц
	Разработка технологических карт приготовления блюд с учетом заболеваний детей	2.4. Наличие	1	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
3. Подготовка и ведение отчетной документации в соответствии с нормами санитарно-эпидемиологических правил	Отсутствие замечаний по результатам административного контроля или контроля надзорных органов	3.1. 0	1	месяц
4. Формирование у воспитанников навыков здорового питания	Выполнение информационно-просветительской работы по программе здорового питания	4.1. 100%	1	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
5. Соблюдение норм питания	Соответствие согласованному с Роспотребнадзором циклическому меню	5.1. 100%	1	месяц
6. Качественное ведение документации	Наличие необходимой документации по профилю деятельности	6.1. Наличие	1	месяц
7. Своевременный и качественный учёт расходных материалов	Отсутствие замечаний по ведению учета расходных материалов, отсутствие претензий к качеству составления отчетности	7.1. Отсутствие замечаний	1	месяц
	Своевременность составления отчетности по установленной форме	7.2. Соблюдение сроков составления	1	месяц
8. Своевременное и правильное оформление заявок на поставку продуктов	Отсутствие замечаний администрации, врачей и надзорных органов	8.1. Отсутствие замечаний	2	месяц
9. Дополнительная деятельность не входящая в должностные функции	Наличие дополнительных поручений	9.1. Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	4	месяц
		9.2. Выполнение одного поручения	2	месяц
		9.3. Неоднократное выполнение одного и того же поручения в течение месяца	4	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				

10. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие замечаний по результатам административного контроля, Роспотребнадзора, контроля надзорных органов	10.1. Отсутствие предписаний	3	месяц
11. Исполнительская дисциплина	Соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов	11.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	1	месяц
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.	11.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц

Медицинская сестра

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Соблюдение производственной санитарии, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Содержание в исправности и чистоте рабочих мест, приспособлений и инструмента	1.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	1	месяц
	Отсутствие зафиксированных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	1.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	1	месяц
2. Качественное исполнение своих должностных обязанностей	Своевременно и в полном объеме выполнение назначений врача	2.1. Отсутствие зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний.	4	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
3. Проведение санитарно-просветительной работы (лекции, беседы, выступления)	Проведение мероприятий для обучающихся, воспитанников, для родителей, семей обучающихся	3.1. Проведение одного мероприятия	2	месяц
	Участие в мероприятиях школы	3.2. За одно мероприятие	1	месяц
	Публикации в СМИ	3.3. За одну публикацию	4	месяц
4. Своевременное и качественное выполнение профилактических и лечебно-диагностических процедур, назначенных врачом.	Отсутствие замечаний врачей или надзорных органов	4.1. Отсутствие замечаний	2	месяц
5. Дополнительная деятельность не входящая в должностные функции	Наличие дополнительных поручений	5.1. Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	10	месяц
		5.2. Выполнение одного поручения	2	месяц
		5.3. Неоднократное выполнение одного и того же поручения в течение месяца	4	месяц
		5.4. Качественное выполнение лечебного массажа	15	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
6. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие замечаний по результатам административного контроля, Роспотребнадзора, контроля надзорных органов	6.1. Отсутствие предписаний	3	месяц
7. Исполнительская дисциплина	Соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов	7.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	1	месяц
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.	7.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц

Механик

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Обеспечение и контроль соблюдения производственной санитарии, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Обеспечение и контроль содержания в исправности и чистоте рабочего места, приспособлений и инструмента	1.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц
	Отсутствие зафиксированных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	1.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации или контролирующих органов	1	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2. Дополнительная деятельность не входящая в должностные функции	Участие в ремонтных работах, не требующих разборки механизмов	2.1. Неоднократное выполнение работ в течение месяца	5	месяц
	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	2.2. Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	2	месяц
	Выполнение работ по благоустройству территории школы	2.3. Не менее 2 часов в неделю	5	месяц
		2.4. Не менее 6 часов в неделю	10	месяц
		2.5. Не менее 12 часов в неделю	15	месяц
	Выполнение работ по озеленению территории школы	2.6. Не менее 2 часов в неделю	5	месяц
		2.7. Не менее 6 часов в неделю	10	месяц
		2.8. Не менее 12 часов в неделю	15	месяц
	Участие в мероприятиях школы	2.9. Участие в одном мероприятии	1	месяц
	Наличие дополнительных поручений	2.10. Выполнение одного поручения	2	месяц
2.11. Неоднократное выполнение одного и того же поручения в течение месяца		10	месяц	
Выплаты за качество выполняемых работ				
3. Осуществление контроля обслуживания и надлежащего состоянием транспортных средств	Качество и достоверность предоставляемой отчетной документации	3.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации или контролирующих органов	5	месяц
	Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства.	3.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации или контролирующих органов	5	месяц
	Отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправного технического состояния	3.3. Отсутствие замечаний со стороны администрации	5	месяц
	Обеспечение прохождения технического осмотра автотранспорта	3.4. Отсутствие замечаний контролирующими органами	5	месяц
4. Исполнительская дисциплина	Соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов	4.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	1	месяц
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.	4.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	1	месяц

Младший воспитатель

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Соблюдение производственной санитарии, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Содержание в исправности и чистоте рабочего места, приспособлений и инструмента	1.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц
	Отсутствие зафиксированных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	1.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц
2. Дополнительная деятельность не входящая в должностные функции	Выполнение работ по благоустройству территории школы	2.1. Не менее 2 часов в неделю	5	месяц
		2.2. Не менее 6 часов в неделю	10	месяц
		2.3. Не менее 12 часов в неделю	15	месяц
	Выполнение работ по озеленению территории школы	2.4. Не менее 2 часов в неделю	5	месяц
		2.5. Не менее 6 часов в неделю	10	месяц
		2.6. Не менее 12 часов в неделю	15	месяц
	Участие в мероприятиях школы	2.7. Участие в одном мероприятии	2	месяц
	Наличие дополнительных поручений	2.8. Выполнение одного поручения	2	месяц
		2.9. Неоднократное выполнение одного и того же поручения в течение месяца	10	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
3. Обеспечение высокого качества воспитания и развития	Отсутствие травм и несчастных случаев у воспитанников	3.1. 0%	4	месяц
	Обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации	3.2. Отсутствие замечаний при проверке	2	месяц
	Отсутствие обоснованных жалоб детей или родителей по поводу конфликтных ситуаций	3.3. 0	4	месяц
	Отсутствие случаев нарушения дисциплины воспитанниками	3.4. 0	4	месяц
4. Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	Соблюдение распорядка дня, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	4.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц
5. Подготовка помещений, кабинетов и классов к сезонной эксплуатации	Готовность помещений к эксплуатации	5.1. Отсутствие замечаний	4	месяц
6. Качество обслуживания и выполнения ремонтных работ согласно должностной инструкции	Высокое качество выполнения ремонтных работ	6.1. Отсутствие замечаний	10	месяц
7. Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности школы	Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или малярных работ)	7.1. Не менее 2 часов в месяц	2	месяц
		7.2. Не менее 6 часов в месяц	6	месяц
		7.3. Не менее 12 часов в месяц	12	месяц

Специалист по охране труда

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		балл	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Соблюдение производственной санитарии, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда и правил	Отсутствие зафиксированных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	1.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации или контролирующих органов	2	месяц
2. Ведение профессиональной документации	Образцовое состояние документооборота	2.1. Отсутствие замечаний по документообеспечению со стороны администрации или контролирующих органов	4	месяц
	Оперативность выполняемой работы	2.2. Оформление документов в установленный срок	2	месяц
	Разработка дополнительных локальных нормативных актов, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы	2.3. За 1 документ	1	месяц
	Применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	2.4. За одну программу	2	месяц
	Обеспечение сохранности имущества и документов	2.5. Соответствие нормативным срокам	2	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
3. Дополнительная деятельность не входящая в должностные функции	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	3.1. Выполнение одного поручения	2	месяц
		3.2. Выполнение одного и того же поручения в течение месяца	10	месяц
	Участие в комиссиях НСОТ	3.3. Участие в работе комиссии НСОТ	5	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
4. Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности школы	Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации	4.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц
	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами.	4.2. Системность совместной работы	1	месяц
	Контроль за исполнением работниками образовательного учреждения изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков исполнения указаний и поручений руководителя образовательного учреждения, взятых на контроль.	4.3. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц
	Результативность деятельности (отсутствие чрезвычайных ситуаций, травматизма в образовательном учреждении)	4.4. Отсутствие чрезвычайных ситуаций, травматизма	5	месяц
5. Исполнительская дисциплина	Соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов	5.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	1	месяц
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.	5.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	2	месяц

Шеф-повар, повар

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		балл	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Обеспечение соблюдения производственной санитарии, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда и требований СанПиН в пищеблоке	Содержания в исправности и чистоте рабочих мест, приспособлений и инструмента и оборудования пищеблока	1.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц
	Отсутствие зафиксированных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	1.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц
	Контроль хранения запаса продуктов питания, качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок	1.3. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц
2. Обеспечение качественного питания детей	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора, административного контроля по соблюдению технологического процесса приготовления пищи	2.1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	5	месяц
	Отсутствие жалоб на качество приготовления пищи участников образовательного процесса	2.2. Отсутствие замечаний	6	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
3. Формирование у воспитанников навыков здорового питания	Выполнение информационно-просветительской работы по программе здорового питания	3.1 100%	3	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
4. Качественное ведение документации	Наличие необходимой документации по профилю деятельности	4.1. Наличие	4	месяц
5. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие замечаний по результатам административного контроля, Роспотребнадзора, контроля надзорных органов	5.1. Отсутствие предписаний	5	месяц
6. Своевременный и качественный учёт расходных материалов	Отсутствие замечаний по ведению учета расходных материалов, отсутствие претензий к качеству составления отчетности	6.1. Отсутствие замечаний	2	месяц
	Своевременность составления отчётности по установленной форме	6.2. Соблюдение сроков составления	2	месяц
7. Дополнительная деятельность не входящая в должностные функции	Наличие дополнительных поручений, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	7.1. Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	2	месяц
		7.2. Выполнение одного поручения	2	месяц
		7.3. Неоднократное выполнение одного и того же поручения в течение месяца	10	месяц
8. Исполнительская дисциплина	Соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов	8.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	6	месяц
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.	8.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4	месяц

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Число баллов	Период
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Соблюдение производственной санитарии, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда и правил	Содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента согласно должностной инструкции	1.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации или контролирующих органов	2	месяц
	Отсутствие зафиксированных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	1.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации или контролирующих органов	2	месяц
2. Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности школы	Своевременное устранение мелких неисправностей	2.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	3	месяц
	Бесперебойное функционирование сантехнического или электрооборудования и приборов учета, своевременное проведение профилактического и текущего ремонта	2.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	6	месяц
	Обеспечение сохранности рабочего инструмента и оборудования	2.3. 100%	3	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
3. Дополнительная деятельность не входящая в должностные функции	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	3.1. Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	5	месяц
		3.2. Не менее 2 часов в неделю	5	месяц
	Выполнение работ по благоустройству территории школы	3.3. Не менее 6 часов в неделю	10	месяц
		3.4. Не менее 12 часов в неделю	15	месяц
		3.5. Не менее 2 часов в неделю	5	месяц
	Выполнение работ по озеленению территории школы	3.6. Не менее 6 часов в неделю	10	месяц
		3.7. Не менее 12 часов в неделю	15	месяц
		3.8. Отсутствие замечаний	10	месяц
	Качественное ведение документации	3.9. Выполнение одного поручения	2	месяц
	Наличие дополнительных поручений	3.10. Неоднократное выполнение одного и того же поручения в течение месяца	10	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
4. Качество выполнения ремонтных работ согласно должностной инструкции	Высокое качество выполнения ремонтных работ	4.1. Отсутствие рекламации на выполненные работы	1	месяц
	Проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	4.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации или контролирующих органов	3	месяц
	Подготовка помещений, кабинетов и классов к осенне-зимней эксплуатации	4.3. Готовность к отопительному сезону и эксплуатации школы в весенне-летний период	1	месяц
5. Исполнительская дисциплина	Соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов	5.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	1	месяц
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.	5.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	3	месяц

Размер выплат по итогам работы работникам школы-интерната

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Число баллов
	Наименование	Индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	10
		95% выделенного объема средств	15
Объем ввода законченных ремонтom объектов	Текущий ремонт	Выполнен в срок, в полном объеме	15
	Капитальный ремонт		25
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	x	10
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	В срок, в полном объеме	10
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	Наличие динамики в результатах	15
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Участие	5
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Участие	30

Выплаты стимулирующего характера для заместителей директора.

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер выплаты
	наименование	индикатор	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Обеспечение стабильного функционирования учреждения	выполнение показателей государственного задания	100%	20%
	отсутствие предписаний (замечаний) контролирующих органов, учредителя, руководителя по проведенным проверкам	0	30%
	отсутствие травм, несчастных случаев	0	20%
Оказание методической помощи образовательным организациям Красноярского края	разработка методических рекомендаций, проведение методических объединений (семинаров) для специалистов общеобразовательных организаций	методические рекомендации по итогам проведенных мероприятий размещены на сайте учреждения	10%
	деятельность в рамках стажировочной (базовой) площадки	отсутствие замечаний проверяющих организаций, учредителя к работе стажировочной (базовой) площадки	5%
		исполнение плана мероприятий стажировочной (базовой) площадки в соответствии с установленными сроками	5%
Эффективность реализуемой кадровой политики	исполнение плана повышения профессиональной подготовки работников	100% работников повысили квалификацию в соответствии с планом	10%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Успешная интеграция в общество обучающихся, воспитанников	отсутствие правонарушений, преступлений, самовольных уходов, несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками	100%	10%
	продолжение обучения выпускников учреждения в	90% выпускников продолжают обучение в	10%

	профессиональных образовательных учреждениях	профессиональных образовательных учреждениях	
Выплаты за качество выполняемых работ			
Результативность деятельности учреждения	реализация образовательной программы учреждения	показатели качества по результатам четвертных контрольных работ, итоговой аттестации учащихся от 40% и выше	20%
	разработка адаптированных образовательных программ для всех детей с ограниченными возможностями здоровья	100%	10%
	отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций в учреждении	0	20%
	реализация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников	охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность не менее 30%	20%
Обеспечение информационной открытости учреждения	проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях обучающихся, о составе попечительского совета, о действующем законодательстве и с другой информацией	10%
		системное сопровождение официального Интернет-сайта учреждения	10%

<*> к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

Размер персональных выплат заместителям директора.

№ п/п	Виды персональных выплат	Размер выплат к окладу (должностному окладу)<*>
1.	сложность, напряженность и особый режим работы:	
	за работу по реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	60%
2	опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет <***>	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	20%
	от 5 года до 10 лет <***>	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	30%
	свыше 10 лет <***>	25%
при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%	
при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%	
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%	
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	40%	

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Выплаты заместителям директора по итогам работы

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), %<*>
	наименование	индикатор	
Организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные федеральные	150% 100%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные федеральные межрегиональные региональные	100% 90% 80% 70%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.